

Является частью ООП СОО МКОУ Колыбельской СОШ
Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 1 от 14.08.2026г.
Утверждено приказом директора школы приказ № 72А от 14.08.2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Развитие речи»
для обучающихся 11 класса

с.Колыбелька

2026

Раздел 1. Пояснительная записка

Рабочая программа по курсу «Развитие речи» для 11 класса составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897, образовательной программы и учебного плана МКОУ Колыбельской СОШ,

Форма организации образовательного процесса: очная (с применением дистанционной)

Технологии, используемые в обучении: обучение в сотрудничестве, проблемного обучения, развития критического мышления, развития исследовательских навыков, информационно-коммуникационные, здоровьесбережения и т. д.

Описание места учебного курса Развитие речи в учебном плане МКОУ Колыбельской СОШ: часы входят в часть, формируемую участниками образовательного процесса.

- в 11 классе – 34 часа (из расчета 1 ч в неделю (34 недели)

Объем часов соответствует рабочему УП школы.

Раздел II. Планируемые результаты освоения учебного курса «Развитие речи»

Личностными результатами освоения выпускниками основной школы программы по русскому (родному) языку являются:

- 1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- 2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- 3) достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметными результатами освоения выпускниками основной школы программы по русскому (родному) языку являются:

- 1) владение всеми видами речевой деятельности:

Аудирование и чтение:

- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
- владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров;
- адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
- способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе и на электронных носителях;

- овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умение вести самостоятельный поиск информации; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;
- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;

говорение и письмо:

- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, конспект, аннотация);
- умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения;
- способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- владение различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) и диалога (этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен мнениями и др.; сочетание разных видов диалога);
- соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
- способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; адекватно использовать жесты, мимику в процессе речевого общения;
- способность осуществлять речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения; способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
- умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом, рефератом; участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;

2) применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);

3) коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

Предметными результатами освоения выпускниками основной школы программы по русскому (родному) языку являются:

1) представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;

- 2) понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;
- 3) усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;
- 4) освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и ее основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;
- 5) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- 6) опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- 7) проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;
- 8) понимание коммуниктивно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;
- 9) осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы».

Изучение курса формирует следующие **универсальные учебные действия**:

- *коммуникативные:*
Выпускник научится:
 - вступать в диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятное);
 - договариваться и приходить к общему решению, работая в паре;
 - участвовать в коллективном обсуждении учебной проблемы;
 - строить продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками и взрослыми;
 - выражать свои мысли с полнотой и точностью;
 - быть терпимыми к другим мнениям, учитывать их в совместной работе.
 - оформлять свои мысли в устной и письменной форме с учетом речевых ситуаций;
 - адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач;
 - владеть монологической и диалогической формами речи.
- *познавательные:*

Выпускник научится:

- осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий, используя справочные материалы;
- моделировать различные языковые единицы (слово, предложение);
- использовать на доступном уровне логические приемы мышления (анализ, сравнение, классификацию, обобщение)
- выделять существенную информацию из читаемых текстов.
- вычитывать все виды текстовой информации: по факту, подтекстовую, концептуальную;
- пользоваться словарями, справочниками;
- строить рассуждения.

• *личностные:*

У обучающихся будут сформированы:

- ориентация в нравственном содержании и смысле поступков как собственных, так и окружающих людей;
- осознание роли речи в общении людей;
- понимание богатства и разнообразия языковых средств для выражения мыслей и чувств; внимание к мелодичности народной звучащей речи;
- устойчивой учебно-познавательной мотивации учения, интереса к изучению курса развития речи.
- чувство прекрасного – уметь чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию речи;
- интерес к изучению языка.

• *Регулятивные*

Выпускник научится на доступном уровне:

- адекватно воспринимать оценку учителя;
- вносить необходимые дополнения, исправления в свою работу;
- в сотрудничестве с учителем ставить конкретную учебную задачу на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено, и того, что еще неизвестно.
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Курс «Развитие речи» направлен на достижение следующих целей:

- способствовать более прочному и сознательному усвоению норм родного языка, содействовать развитию речи обучающихся;
- совершенствовать у них навыки лингвистического анализа,
- повышать уровень языкового развития школьников,
- воспитывать познавательный интерес к родному языку,
- решать проблемы интеллектуального развития старших школьников.

Задачи курса:

- создание речевых ситуаций, стимулирующих мотивацию развития речи учащихся;
- формирование речевых интересов и потребностей выпускников.

Раздел III СОДЕРЖАНИЕ учебного предмета по выбору «Развитие речи» 11 класс

I. Многофункциональность языка.

Стили речи – своеобразные регистры языка. Роль, признаки, нормы и формы функциональных стилей речи

II. Деловой стиль – разновидность литературного языка.

Зарождение и развитие русского официально-делового стиля речи. Современная официально-деловая речь

III. Признаки, особенности официально-делового стиля:

1. Назначение (сообщение, информирование).
2. Принципы построения делового общения (партнерские отношения, регламентированность, эффективное слушание).
3. В какой обстановке используется (официальная обстановка: сфера законодательства, делопроизводства, административно-правовой деятельности).
4. Речевые жанры: **письменные** (деловое письмо, отчет, докладная, объяснительная записка, устав, доверенность, распоряжение, указание, решение, положение, закон, приказ, постановление, резолюция, протокол, акт, справка, инструкция, объявление, деловые бумаги (заявление, рапорт, докладная); **устные** (*монологические*: приветственная речь, торговая речь (реклама), информационная речь, деловой доклад; *диалогические*: деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры, интервью, дискуссия, пресс-конференция, собрание).
5. Языковые средства выражения (официально-деловая лексика, устойчивые, стандартизованные обороты речи; морфологические и синтаксические особенности; отсутствие эмоциональности, экспрессивности). Фонетический и фонетический аспекты устной деловой речи.
6. Стилиевые черты деловой речи: точность, не допускающая иного толкования.

IV. Подстили официально-делового стиля:

- 1) Официально-документальный (язык дипломатии, язык законов);
- 2) Обиходно-деловой (служебная переписка, деловые бумаги).

V. Речевая коммуникация и ее виды. Основные виды речевой коммуникации.

Понятие коммуникативного акта и его компонентов: участники коммуникации, коммуникативные роли, ситуация общения, речевые интенции, коммуникативные эффекты.

VI. Текст в структуре коммуникативного акта.

Понятие текста, его характеристика. Первичные и вторичные функции текста в процессе делового общения. Структурные характеристики текста. Смысловая законченность, целостность, связность, членимость как признаки текста. Зависимость структурных

характеристик от сферы и ситуации общения. Адекватность текста коммуникативной ситуации: соответствие цели общения, условиям коммуникации, коммуникативным возможностям адресата.

VII. Основные типы текстов делового стиля.

Различие текстов по форме речевой презентации, коммуникативным функциям, функционально-стилевым, жанрово-стилистическим характеристикам и др. признакам.

VIII. Восприятие и информационная переработка текстов официально-делового стиля разных по форме, жанрам и типам.

IX. Создание текстов по структурным моделям

Характеристика текстов делового стиля, имеющих жесткую логико-смысловую структуру и типовое языковое оформление: автобиография, заявление, доверенность, протокол, резюме.

X. Культурно-нормативные аспекты делового общения

СОДЕРЖАНИЕ учебного предмета по выбору «Развитие речи» 11 класс

1	Стили речи – своеобразные регистры языка	1
2	Роль, признаки, нормы и формы функциональных стилей речи	1
3	Функциональные стили речи	1
4	Зарождение и развитие русского официально-делового стиля речи	1
5	Современная официально-деловая речь	1
6	Назначение и принципы официально-делового стиля	1
7	Речевые жанры официально-делового стиля. Особенности языковых средств, стилевые черты	1
8	Адекватность текста коммуникативной ситуации	2
9	Практикум «Учимся отличать тексты официально-делового стиля»	2
10	Речевые жанры официально-делового стиля	2
11	Письменные речевые жанры. Заявление. Объявление. Докладная	2
12	Объяснительная записка, доверенность – жанры официально-делового стиля	2
13	Справка, отчет, акт	2
14	Особенности делового письма	2
15	Положение, решение, инструкция	2
16	Особенности устных жанров официально-делового стиля	2
17	Виды монологической речи. Приветственная речь. Конкурс «Ораторское искусство приветственной речи»	2
18	Особенности информационной речи Информационная речь (составление, редактирование текстов)	2

19	Особенности делового доклада. Составление деловых докладов	2
20	Восприятие и информационная переработка текстов официально-делового стиля	2
21	Итоговые занятия Годовая контрольная работа (составление текста официально-делового стиля (на выбор)). Публичное выступление (Промежуточная аттестация)	1

РАЗДЕЛ 4 Тематическое планирование

№	Тема	Ч.	Основные виды деятельности	Формы контроля
1	Стили речи – своеобразные регистры языка	1	Знакомство со стилями речи, анализ текстов, составление монолога, диалога, дискуссия в группах, обсуждение вопросов, связанных с ситуацией речевого общения	
2	Роль, признаки, нормы и формы функциональных стилей речи	1	Осваивают базовые понятия, воспринимают на слух тексты разных стилей, овладевают разными видами аудирования	
3	Функциональные стили речи	1	Осваивают базовые понятия, воспринимают на слух тексты разных стилей, овладевают разными видами аудирования	Контрольная работа №1 по теме «Стили речи»
4	Зарождение и развитие русского официально-делового стиля речи	1	Знакомятся с нормами речевого этикета, извлекают информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета	
5	Современная официально-деловая речь	1	Анализируют тексты художественной литературы, оценивая эстетическую сторону речевого высказывания, овладевают разными видами чтения	
6	Назначение и принципы официально-делового стиля	1	Анализируют тексты художественной литературы, оценивая эстетическую сторону речевого высказывания, овладевают разными	

			видами чтения	
7	Речевые жанры официально-делового стиля. Особенности языковых средств, стилевые черты	1	Анализируют тексты художественной литературы, оценивая эстетическую сторону речевого высказывания, овладевают разными видами чтения	
8	Адекватность текста коммуникативной ситуации	2	Анализируют тексты художественной литературы, оценивая эстетическую сторону речевого высказывания, овладевают разными видами чтения	
9	Практикум «Учимся отличать тексты официально-делового стиля»	2	Практикуются отличать тексты официально-делового стиля	
10	Речевые жанры официально-делового стиля	2	Создание устных и письменных высказываний, опираясь на нормы русского литературного языка, работа с информацией из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета	
11	Письменные речевые жанры. Заявление. Объявление. Докладная	2	Составляют заявление, объявления и докладные. Контроль знаний: составление деловых документов», используя необходимую лексику	Контрольная работа №2 по теме «Официально деловой документ»
12	Объяснительная записка, доверенность – жанры официально-делового стиля	2	Работа с текстами официально-делового стиля, сопоставление речевых высказываний с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств	
13	Справка, отчет, акт	2	Работа с текстами официально-делового стиля. Составляют справку, отчет и акт	
14	Особенности делового письма	2	сопоставляют и сравнивают речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств	
15	Положение, решение, инструкция	2	Знакомство с составлением положения, решения,	

			инструкций,извлекают информацию из различных источников, включая средства массовой информации, ресурсы Интернета	
16	Особенности устных жанров официально-делового стиля	2	создание устных и письменных высказываний, опираясь на нормы речевого этикета, знакомятся с текстами разных стилей и жанров	
17	Виды монологической речи. Приветственная речь. Конкурс «Ораторское искусство приветственной речи»	2	Анализируют тексты художественной литературы, оценивая эстетическую сторону речевого высказывания	Конкурс «Ораторское искусство приветственной речи»
18	Особенности информационной речи Информационная речь (составление, редактирование текстов)	2	Составляют приветственную речь, используя языковые средства	
19	Особенности делового доклада. Составление деловых докладов	2	Работа с текстами официально-делового стиля, сопоставление речевых высказываний с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств. Составление докладов	
20	Восприятие и информационная переработка текстов официально-делового стиля	2	Знакомятся с особенностями информационной речи, используя информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета	
21	Итоговые занятия Годовая контрольная работа	1	(составление текста официально-делового стиля (на выбор). Публичное выступление (Промежуточная аттестация)	Годовая контрольная работа (составление текста официально-делового стиля (на выбор). Публичное выступление (Промежуточная аттестация)

Критерии устных ответов

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся дает полный и правильный ответ на поставленные и дополнительные (если в таковых была необходимость) вопросы:

- обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание материала;
- обстоятельно раскрывает соответствующие теоретические положения;
- демонстрирует знание современной учебной и научной литературы;
- владеет понятийным аппаратом;
- демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной проблематики;
- подтверждает теоретические постулаты примерами;
- имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно ее раскрыть; четко излагает материал в логической последовательности.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения:

- обнаруживает при этом твердое знание материала;
- допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала; исправленные после дополнительного вопроса;
- опирается при построении ответа только на обязательную литературу;
- подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами;
- наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в основном знает программный материал в объеме, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения:

- допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- в целом усвоил основную литературу;
- требуется помощь со стороны (путем наводящих вопросов, небольших разъяснений и т.п.);
- испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается нарушение логики изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала:

- не способен применять знание теории к решению задач по развитию речи, стилистике, культуре речи.
- не умеет определить собственную оценочную позицию;
- допускает грубое нарушение логики изложения материала

- допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- не может исправить ошибки с помощью наводящих вопросов